

Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva n. 170/2016

<b>TITOLO</b>	<b>CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E PREPARAZIONE AL CONCORSO PER DIRIGENTE SCOLASTICO NEW</b>
<b>OBIETTIVI</b>	<p><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze necessarie a svolgere la delicata funzione di Dirigente Scolastico</li> <li>• Conoscenze delle innovazioni apportate dalla legge 107/2015 in materia di organizzazione, didattica, reclutamento, valutazione</li> </ul> <p><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicazione degli strumenti per assicurare la gestione unitaria dell'istituzione scolastica</li> <li>• Applicazione degli strumenti per assicurare la corretta gestione delle risorse umane, finanziarie, strumentali</li> </ul> <p><b>COMPETENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendere in carico le problematiche gestionali dell'istituzione scolastica dal punto di vista organizzativo, finanziario, strumentale</li> <li>• Applicare la nuova normativa scolastica</li> <li>• Dirigere e coordinare le attività didattiche e di valutazione</li> <li>• Organizzare le attività in termini di efficienza ed efficacia formativa</li> </ul>
<b>PROGRAMMA</b>	<p><b><u>Programma dei moduli di approfondimento in piattaforma</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Stato giuridico del personale della scuola e relazioni interorganiche, funzioni dei dirigenti, la peculiarità della dirigenza scolastica" (durata: 20 ore)</li> <li>2. "Modalità di conduzione delle organizzazioni complesse e gestione dell'istituzione scolastica, con riferimento alle strategie di direzione" (durata: 10 ore)</li> <li>3. "L'area organizzativa, relazionale e comunicativa, con riguardo all'integrazione interculturale e alle modalità di comunicazione istituzionale" (durata: 10 ore)</li> <li>4. "La Contrattazione integrativa d'istituto, norme di attuazione della L. 15 del 4 marzo 2009, Riforma della disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle P.A., Privacy a scuola e protezione dei dati" (durata: 20 ore)</li> <li>5. "L'area socio-psicopedagogica, con riferimento ai processi di apprendimento, alla valutazione dell'istituzione scolastica, alla motivazione. Autonomia Scolastica e qualità del Sistema scolastico e formativo" (durata: 20 ore)</li> <li>6. "La gestione dell'istituzione scolastica, predisposizione e gestione del piano dell'offerta formativa nel quadro dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e in rapporto alle esigenze formative del territorio" (durata: 10 ore)</li> <li>7. "L'area giuridico -amministrativo -finanziaria, con riferimento alla gestione integrata del piano dell'offerta formativa e del programma annuale" (durata: 10 ore)</li> </ol>

Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva n. 170/2016

	<p>8. "Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche" (durata: 10 ore)</p> <p>9. "Tecnologie informatiche e comunicazione. Uso dei nuovi linguaggi multimediali nell'insegnamento, competenze software e hardware" (durata: 10 ore)</p> <p>10. "Linee di politica scolastica europea; I sistemi d'istruzione e formazione dell'unione europea" (durata: 20 ore)</p> <p>11. Riforme scolastiche e quadro normativo (durata: 20 ore)</p> <p>12. Lingua straniera prescelta: inglese. "Metodologia CLIL, comunicazione in lingua inglese, comprensione e analisi del testo" (durata: 10 ore)</p> <p><b><u>Programma delle videolezioni e degli incontri in presenza</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa riferita al sistema educativo di istruzione e di formazione e agli ordinamenti degli studi in Italia (aggiornamenti sugli attuali processi di riforma)</li> <li>- La dimensione socio-psico-pedagogica delle istituzioni scolastiche ed educative statali</li> <li>- Il nuovo ruolo del Dirigente Scolastico</li> <li>- Le modalità di conduzione delle organizzazioni complesse (aggiornamenti sulla gestione delle istituzioni scolastiche, del RAV e del PdM, della predisposizione e gestione del PTOF)</li> <li>- Organizzazione degli ambienti di apprendimento (aggiornamenti sui processi di inclusione scolastica, innovazione digitale e della didattica)</li> <li>- Organizzazione del lavoro e gestione del personale (aggiornamenti sulle attività e compiti del personale scolastico)</li> <li>- Valutazione ed autovalutazione del personale, degli apprendimenti e dei sistemi e dei processi scolastici</li> <li>- Programmazione e gestione finanziaria presso le istituzioni scolastiche ed educative statali e relative aziende speciali</li> </ul>
<b>MODALITA' DI SVOLGIMENTO</b>	<p>Il corso si svolge in modalità e-learning attraverso video-registrazioni (disponibili 24 ore su 24), la consultazione e lo studio di dispense ed esercitazioni con circa 400 items con risposta multipla.</p> <p>E' prevista l'organizzazione di incontri in presenza (10 ore) per approfondimenti tematici rivolti a gruppi formati da almeno 15 persone.</p>
<b>LUOGO DI SVOLGIMENTO</b>	<p>Il corso si svolge in modalità e-learning. Incontri in presenza, su richiesta, al raggiungimento di gruppi formati dal almeno 15 persone</p>
<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>	<p>2016/2017</p>
<b>DURATA (ORE)</b>	<p>250 ore di cui: 200 ore online + 10 ore circa di videoregistrazioni + 40 ore di studio in autoapprendimento attraverso il Manuale e l'ebook.</p> <p>Sono altresì previste 10 ore di incontri in presenza su richiesta</p>
<b>DESTINATARI</b>	<p>Docenti in possesso dei requisiti di accesso per il concorso a Dirigente Scolastico. Personale docente ed educativo assunto a <b>tempo</b></p>

Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva n. 170/2016

	<p><b>indeterminato</b>, in possesso di diploma di <b>laurea</b> magistrale, specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento, di diploma accademico di II livello o diploma accademico di vecchio ordinamento, e che abbia un'<b>anzianità di servizio</b> pari almeno a <b>5 anni, compreso il servizio pre ruolo</b>.</p>
<p><b>COSTO A CARICO DEI DESTINATARI (euro)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 300 euro per tutti iscritti Eurosofia (nella quota è compresa l'iscrizione ad Eurosofia) ed ASASI</li> <li>- 200 euro per soci ANIEF</li> <li>- 450 euro per i non iscritti Anief, Eurosofia, ASASI</li> </ul> <p>Quota di iscrizione per i docenti già iscritti al precedente corso di preparazione: 50 euro per usufruire delle 20 videolezioni integrative</p> <p>Quota integrativa di 100 euro per la partecipazione agli incontri in presenza rivolti a gruppi formati da almeno 15 persone.</p>
<p><b>METODOLOGIE</b></p>	<p>Il modello pedagogico di riferimento preso in considerazione è quello della <b>didattica blended</b>. Si tratta di una modalità formativa in cui si integrano attività di formazione web based e didattica in presenza (blended learning).</p> <p>Il corsista avrà a disposizione tutti gli strumenti didattici elaborati dai docenti del corso: Materiale didattico appositamente predisposto (dispense, documenti, biblioteca normativa, glossario, sitografia, esercitazioni)</p>
<p><b>MATERIALE E TECNOLOGIE USATE</b></p>	<p>Il corso è disponibile sul sito <b>www.eurosofia.it</b> collegandosi nell'apposita sezione dedicata all'elearning.</p> <p>Durante gli incontri in presenza saranno utilizzate le seguenti tecnologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PC, LIM e/o videoproiettore</li> <li>- Web</li> </ul> <p>Il materiale messo a disposizione dei corsisti, durante gli incontri in presenza, sarà il seguente: slide, sitografia, articoli, materiale di cancelleria</p> <p>Eurosofia regala a tutti gli iscritti al corso il volume <b>“Manuale teorico-pratico per il concorso a dirigente scolastico”</b> a cura di Navarra Editore, redatto dai formatori della rete Asasi, di lunga e comprovata esperienza ed il nuovissimo <b>e-book</b> con gli aggiornamenti sulla Legge 107/2015.</p>
<p><b>TIPOLOGIA VERIFICHE FINALI</b></p>	<p>Sono previste due tipologie di verifiche, mediante test a risposta multipla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Verifica dell'auto-apprendimento dei corsisti</b></li> </ul> <p>Sono previste esercitazioni intermedie ed una verifica finale, al termine della quale sarà possibile scaricare l'attestato di partecipazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Verifica della Customer Satisfaction</b></li> </ul> <p>E' prevista una valutazione del livello di gradimento del corso</p>

Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva n. 170/2016

<b>MAPPATURA DELLE COMPETENZE</b>	I partecipanti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sono in grado di assicurare la qualità dei processi formativi</li> <li>- Garantiscono la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio</li> <li>- Coordina i docenti, delega loro specifici compiti e ruoli</li> </ul>
<b>ATTESTATO</b>	Al termine sarà consegnato un attestato di partecipazione, rilasciato da Eurosofia, in qualità di soggetto qualificato e riconosciuto dal MIUR
<b>AMBITO</b>	<b>Autonomia organizzativa e didattica</b>
<b>FORMATORE</b>	D.S. Buccola Giuseppina, D.S. Lucia Rovituso, D.S. Giuseppe Pintaldi, Dott.ssa Armone Anna, D.S. Benanti Alessandra, D.S. Di Prima Chiara, DSGA Festa Gaetano, D.S. Aurora Fumo, D.S. Agatino Maglia, D.S. Vito Lo Scrudato
<b>DIRETTORE DEL CORSO</b>	D.S. Tripodi Roberto
<b>MODALITA' DI ISCRIZIONE</b>	Per iscriversi collegarsi al sito <a href="http://www.eurosofia.it">www.eurosofia.it</a> , scegliere il corso e seguire la procedura telematica di registrazione. Compilare la scheda di iscrizione e caricarla sul sito unitamente alla copia del bonifico. Il bonifico deve essere intestato a: EUROSOFIA - IBAN IT88 L030 6234 2100 0000 1372 033 Banca Mediolanum - Sede di Basiglio Causale: "iscrizione Corso " _____ (indicare il titolo del corso)"  Per informazioni chiamare il numero 091 7098311/357 oppure scrivere un'email a <a href="mailto:segreteria@eurosofia.it">segreteria@eurosofia.it</a>