

## Corso di aggiornamento

### Il Dirigente Scolastico neo assunto o di prossima nomina: management e leadership

<b>DURATA</b>	20 ore
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Il Dirigente Scolastico è sia un leader che un manager, poichè pianifica, organizza, dirige, controlla le attività istituzionali ed è in grado di trasformare gli input in output, attraverso un processo di pianificazione, organizzazione del lavoro, controllo e valutazione dei risultati ottenuti.</p> <p>Le aspettative del personale con cui lavora a stretto contatto (docenti, personale ATA, DSGA, Ufficio Scolastico Regionale ...) si concretizzano in: direttive, risultati, collaborazione, ascolto, cortesia, riconoscimenti, chiarimenti, puntualità, risposte, equilibrio, incoraggiamento, motivazione, ecc.</p> <p>I Dirigenti scolastici neo immessi, o di prossima immissione in ruolo, nutrono dubbi, esigono risposte e certezze in merito soprattutto alle procedure da adottare, specialmente in questo difficilissimo momento storico, in cui la scuola sta affrontando problemi organizzativi e strutturali.</p>
<b>OBIETTIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• approfondimento del ruolo del dirigente scolastico in riferimento ai nuovi assetti istituzionali, organizzativi e alle connesse responsabilità;</li> <li>• acquisizione delle procedure di analisi delle relazioni tra variabili organizzativo-didattiche e qualità dei processi di istruzione;</li> <li>• approfondimento dei modelli di leadership situazionale e dei loro effetti sul piano organizzativo e relazionale;</li> <li>• riflessione sulla leadership educativa basata sull'apprendimento;</li> <li>• analisi delle relazioni interne ed esterne all'organizzazione, e l'esame dei processi di autovalutazione e di eterovalutazione nei contesti educativi;</li> <li>• analisi dei processi di strutturazione, assunzione e controllo delle decisioni.</li> </ul>
<b>PROGRAMMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulo 1: Gestione dell'organico, supplenze e graduatorie - Organi collegiali</li> <li>• Modulo 2: Gestione e sicurezza a scuola</li> <li>• Modulo 3: Didattica in presenza e strategie da attuare per una scuola in sicurezza</li> <li>• Modulo 4: Contrattazione- Relazioni sindacali / RSU</li> <li>• Modulo 5: Rapporti con il DSGA, personale ATA e Direttiva al DSGA - La redazione del Piano Annuale - Il bilancio consuntivo</li> </ul>
<b>MODALITA' DI SVOLGIMENTO</b>	<p>Il corso si svolge in modalità e-learning.</p> <p>Le lezioni registrate possono essere riviste in qualsiasi momento, collegandosi alla piattaforma Eurosofia ed accedendo con le credenziali ricevute attraverso il nostro sito <a href="https://www.eurosofia.it/">https://www.eurosofia.it/</a></p> <p>Il corso ha una durata massima di <b>4 mesi dall'attivazione</b> dello</p>

	stesso.
<b>DESTINATARI</b>	Dirigenti Scolastici neo immessi in ruolo. Dirigenti Scolastici di prossima immissione.
<b>COSTO</b>	<b>€ 100,00</b> <b>€ 50,00</b> (Soci Anief) <b>Gratis</b> per soci Udir oppure nuovi associati
<b>METODOLOGIE</b>	<p>Con il termine "e-learning o formazione online" si definiscono i processi di insegnamento/apprendimento a distanza basati sulle tecnologie digitali.</p> <p><b>L'e-learning è un processo che coniuga conoscenze, tecnologia e aspetti cognitivi</b>, strettamente legati alla metodologia didattica.</p> <p>Il <b>programma di formazione online</b> è caratterizzato da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assenza di vincoli di spazio e di tempo (i corsisti possono accedere alle lezioni da qualsiasi luogo e in qualsiasi orario) in base al proprio ritmo;</li> <li>- possibilità di esplorare diversi contenuti in tempi brevissimi;</li> <li>- acquisizione di informazioni e conoscenze secondo percorsi inorganici, saltando da un'idea all'altra in rimandi continui;</li> <li>- attivazione di un forum di discussione dedicato a tutti gli studenti del corso;</li> <li>- possibilità, per ciascun corsista, di condividere le informazioni e di lavorare direttamente con gli altri in un ambiente collaborativo, generando un'esperienza formativa più arricchita</li> <li>- monitoraggio <i>in itinere</i> e finale del livello di apprendimento;</li> <li>- tracciabilità di ogni attività svolta durante il collegamento al sistema e la relativa durata;</li> <li>- esercitazioni corrispondenti ad una <i>sperimentazione attiva</i> dei contenuti appresi durante il percorso formativo.</li> </ul>
<b>TRACCIAMENTO</b>	<p>La piattaforma traccia le attività realizzate dai corsisti.</p> <p>Alle attività è convenzionalmente attribuito un numero di ore sulla base di una valutazione del tempo medio necessario per espletarle</p> <p>Test di ingresso: 15 minuti Verifica degli apprendimenti: 30 minuti Valutazione della customer satisfaction: 15 minuti Videolezioni e laboratorio formativo: 20 ore Autoapprendimento, consultazione materiale didattico, esercitazione Confronto e scambio di esperienze nel forum dedicato ore</p>
<b>MATERIALE E TECNOLOGIE USATE</b>	<p>Il corso è disponibile sul sito <b>www.eurosofia.it</b> collegandosi nell'apposita sezione dedicata all'elearning.</p> <p>Il corsista dispone di tutti gli strumenti didattici elaborati dal formatore.</p> <p>La piattaforma Moodle di e-learning è appositamente studiata per favorire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la pubblicazione online di materiale didattico su tutti gli argomenti del corso, inclusi esemplificazioni ed esercitazioni</li> <li>- la discussione e confronto tra tutti i corsisti</li> </ul>

	- l'accesso alla registrazione degli incontri in qualunque momento della giornata, 7 giorni su 7
<b>TIPOLOGIA VERIFICHE FINALI</b>	Sono previste due tipologie di verifiche, mediante test a risposta multipla: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Verifica dell'auto-apprendimento dei corsisti</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Verifica della CustomerSatisfaction</b></li> </ul>
<b>ATTESTATO</b>	L'attestato di partecipazione, <b>ricosciuto dal MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016</b> , è scaricabile direttamente dalla piattaforma elearning, <u>solo</u> dopo aver trascorso in piattaforma il tempo richiesto al completamento del corso (non contribuisce al raggiungimento dei minuti complessivi il download dei documenti e/o la lettura degli stessi al di fuori della piattaforma) + aver superato test di verifica + aver compilato il questionario di gradimento.
<b>MAPPATURA DELLE COMPETENZE</b>	Competenze gestionali, amministrative, giuridiche applicate all'istituzione scolastica. Competenze in ambito di accesso, trasparenza, privacy e sicurezza nella scuola. Competenze sui sistemi di valutazione del personale scolastico e degli studenti
<b>FORMATORE</b>	Team di esperti composto dal DSGA Francesco Marcato, i DS Antonio Pizzarelli e Francesco Marcato, Ing. Natale Saccone
<b>MODALITA' DI ISCRIZIONE</b>	Collegarsi al sito <a href="http://www.eurosofia.it">www.eurosofia.it</a> (scegliere il corso e cliccare nella sezione ISCRIVITI ORA), registrarsi e caricare copia del bonifico oppure pagare con carta di credito.  Nel caso di pagamento a mezzo bonifico utilizzare i seguenti dati: EUROSOFIA - IBAN IT88 L030 6234 2100 0000 1372 033 - Banca Mediolanum - Sede di Basiglio Causale: "Iscrizione Corso _____"
<b>CONTATTI</b>	<a href="http://www.eurosofia.it">www.eurosofia.it</a> Palazzo del Gran Cancelliere, Via del Celso n. 49 – 90134 Palermo Per informazioni chiamare il numero 091 7098311/357 oppure scrivere un'email a <a href="mailto:segreteria@eurosofia.it">segreteria@eurosofia.it</a>