

Immatricolazione a.a. 2017/2018 ai Corsi di Laurea

PROCEDURE E DOCUMENTI PER L'IMMATRICOLAZIONE

Iscriversi è semplice, basta scegliere il corso di laurea di interesse ed inviare un'email a segreteria@eurosofia.it

Riceverai, a mezzo email e senza nessun impegno, la valutazione dei tuoi titoli e le informazioni sul corso di laurea.

Potrai decidere stando comodamente a casa.

DOCUMENTI

1. Stampare e compilare il **modulo di immatricolazione** - (vds allegato);
2. Stampare e compilare **contratto con lo studente** – (vds allegato);
Si ricorda che alla domanda d'iscrizione dovranno **essere allegate 2 copie originali** di questo contratto, tutte debitamente firmate dallo studente nelle parti indicate.
3. Stampare e compilare il **modulo per il riconoscimento dei CFU** – (vds allegato);
Da compilare solamente per richiedere che “...venga effettuata una valutazione delle proprie esperienze formative e lavorative e che gli sia comunicato il numero dei crediti formativi riconosciuti, l'anno di iscrizione al corso di laurea ed il relativo piano di studi....”
4. Stampare e compilare il **modulo MANDATO SEPA** – autorizzazione permanente di addebito in C/C (vds allegato)

Attenzione: il modello deve essere compilato sia dai nuovi iscritti che dagli studenti in corso; inoltre deve essere inviato obbligatoriamente al seguente indirizzo e-mail: sdd@unipegaso.it

5. Allegare la **retta di iscrizione** (pagamento da effettuare alle seguenti coordinate bancarie:
Università Telematica Pegaso – Banca generali
Iban: **IT 07 I 03075 02200 CC8500647141**
Causale: Nome e Cognome – iscrizione corso di laurea)
6. Allegare copia della ricevuta di pagamento relativo al Programma Alumni per "**contributi e servizi allo studente e imposte di bollo vigenti**" di **euro 172,00**
Università Telematica Pegaso - **C/C postale 001007401050** Causale: Nome e Cognome-
contributi e servizi allo studente e imposte di bollo vigenti a.a. 17/18
Si rende noto che il pagamento è dovuto anche per gli anni successivi all'iscrizione;
7. Allegare **due fotografie** formato tessera (di cui una firmata su un lato);
8. Allegare **una fotocopia fronte retro di un documento d'identità** (Carta d'Identità, Passaporto o patente di guida firmata dal Prefetto);
9. Allegare una **fotocopia fronte retro del codice fiscale**.

Curare attentamente la compilazione del punto 4 della domanda di immatricolazione

10. Allegare copia del **bonifico di 150 euro (per singola sede scelta) per sostenere gli esami presso le sedi distaccate** (esclusa NAPOLI). Consultare la nota esplicativa (Esemplificazione esami fuori sede)
Università Telematica Pegaso
Iban: **IT 56 F 05385 03400 000000002964**

AGEVOLAZIONI ECONOMICHE

- **appartenenti alle FFAA/FFPP:** retta annua di € 1.700,00 in quattro rate, **con l'obbligo di autocertificare lo stato di servizio**
- **familiari di quest'ultimi:** retta annua di € 1.955,00 in quattro rate, **a condizione che autocertifichino il grado di parentela**
- **Iscritti NON appartenenti FFAA/FFPP (o familiari di quest'ultimi):** retta annua di € 2000,00 in quattro rate.

Per gli iscritti in convenzione con Eurosofia la retta annuale per l'A.A. 2017/2018 è di € 2.000,00 anzicchè € 3.000,00

Con Eurosofia si usufruisce delle seguenti agevolazioni economiche

	SCADENZA	SOCI EUROSOFIA NON APPARTENENTI ARMA – FF.PP. – FF- AA. (€ 2000,00)
1° RATA	all'atto dell'immatricolazione (o dell'iscrizione in caso di trasferimento)	€ 500,00
2° RATA	31/03/2018	€ 500,00
3° RATA	30/06/2018	€ 500,00
4° RATA	30/07/2018	€ 500,00

PER RIEPILOGARE

Descrizione – causale	Importo	Coordinate bancarie - postali
Retta universitaria	Vedi tabella sopra	Università Telematica Pegaso Iban: IT 07 I 03075 02200 CC8500647141
Contributi e servizi allo studente e imposte di bollo vigenti	€ 172,00	Università Telematica Pegaso C/C postale 001007401050
<p>Tassa esami fuori sede (esclusa NAPOLI)</p> <p>NB: valida per singolo anno accademico e relativa a ciascuna sede diversa da quella di Napoli.</p> <p>Lo studente potrà procedere alla scelta di più sedi attraverso il pagamento della relativa tassa che avviene mediante bonifico bancario specificando, pena la non ammissione alla sede scelta, nella causale matricola universitaria e sede/sedi scelte</p>	€ 150,00	<p>Università Telematica Pegaso IT 56 F 05385 03400 000000002964 Specifica la matricola + la sede e/o le sedi scelte</p> <p>Il pagamento può essere effettuato dopo arrivo credenziali.</p> <p>Si precisa che, effettuando il pagamento della tassa esami fuori sede on- line attraverso piattaforma, a strumento di prenotazione attivo, sarà possibile prenotarsi agli esami nell'arco della stessa giornata del pagamento. Attraverso bonifico bancario: è necessario effettuare il bonifico almeno 10 giorni prima dell'apertura delle prenotazioni.</p> <p>In questo caso copia del bonifico (con indicata la sede prescelta) deve essere inviata al seguente indirizzo: dario.moscardino@unipegaso.it</p>

L'iscrizione sarà perfezionata solo in seguito alla ricezione dei relativi documenti

La relativa documentazione di immatricolazione, comprensiva di tutti gli allegati, deve essere inviata per posta A/R presso Università Telematica Pegaso al seguente indirizzo: - [Università Telematica Pegaso, Piazza Trieste e Trento, 48 – 80132 Napoli](#) e contemporaneamente a mezzo email a segreteria@eurosolia.it

Attenzione: la domanda di iscrizione, corredata di documentazione incompleta, non consente di effettuare l'immatricolazione. In tal caso l'iscrizione potrà essere ritenuta nulla o accettata con riserva e le credenziali d'accesso ai corsi non saranno rilasciate fino a corretta integrazione.

Rilascio delle credenziali

Alla ricezione della documentazione cartacea da parte della Segreteria Generale, verrà segnalata via e-mail l'avvenuta immatricolazione e comunicate all'utente le credenziali (username e password) per l'accesso alla piattaforma e-learning PegasOnLine. L'immatricolazione avverrà entro 15/20 giorni dalla ricezione dell'intera documentazione e le credenziali d'accesso (username e password) alla piattaforma di studio saranno inviate direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di immatricolazione.

Accesso alla piattaforma e-learning: ricevute le credenziali, per accedere alla piattaforma sarà necessario inserire nei campi della sezione 'Area didattica' posta in alto a destra della home page del sito, 'username' e 'password'.

Attenzione: se entro 20 giorni dall'invio della documentazione non si riceverà nessuna comunicazione, sarà necessario contattare la direzione amministrativa d'ateneo al Numero Verde 800.185.095 oppure tramite e-mail all'indirizzo amministrazione.direzione@unipegaso.it, per verificare la regolarità della posizione documentale.