



PROTOCOLLO DI INTESA

Anno scolastico 2021/2022

Offerta formativa rivolta al personale scolastico

TRA

EUROSOFIA, Ente italiano di Formazione europea e di Ricerca, Codice Fiscale 97283990824, con sede legale in P.zza Don Bosco 1/b – Palermo

E

L'istituto scolastico (compilare la tabella per ogni istituto scolastico nel caso di attività da rivolgere ad una rete di scuole)

Denominazione istituto scolastico	
con sede legale a (indicare comune e provincia)	
in (indicare indirizzo)	
Codice meccanografico della scuola	
Codice fiscale	
Recapito telefonico	
Email	
Dirigente scolastico	
Referente della formazione e/ o orientamento	

PREMESSO CHE

Il quadro contrattuale conferma la visione strategica della formazione in servizio come elemento di sviluppo dell'intero sistema educativo e, a tal fine, mette a disposizione di ogni singola unità scolastica una quota garantita delle risorse finanziarie disponibili per far fronte ai bisogni formativi specifici, mentre assegna alle scuole polo per la formazione il compito di realizzare sul territorio le azioni formative di sistema, definite a livello nazionale.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi ed il personale ATA partecipano ad attività formative svolte in coerenza e nel rispetto delle finalità dell'Istituzione scolastica, del Piano Triennale dell'offerta formativa, del Regolamento della Scuola, dei documenti di istituto, dei protocolli adottati per l'emergenza sanitaria da COVID-19.

Tenuto conto delle esigenze di formazione del personale in servizio, Eurosofia intende proseguire l'attività didattica a distanza, rivolta a tutto il personale scolastico, consolidando una prassi già attuata da diversi anni, necessariamente intensificata nel corso dei precedenti anni scolastici.

I percorsi formativi proposti da Eurosofia sono rivolti a tutto il personale scolastico e sono incentrati su tematiche di interesse nazionale ed argomenti proposti direttamente dalle singole istituzioni scolastiche.



Art. 1

OGGETTO

Eurosofia e l'istituto scolastico intendono attivare un rapporto di collaborazione finalizzato alla realizzazione del percorso **La ricostruzione di carriera del docente neoassunto e la ricostruzione di carriera a seguito di sentenza** così articolato.

Titolo: La ricostruzione di carriera del docente neoassunto e la ricostruzione di carriera a seguito di sentenza

Durata: 9 ore

Programma:

LE RICOSTRUZIONI DI CARRIERA -ATTI PROPEDEUTICI

1. Cenni sugli atti propedeutici: La dichiarazione dei servizi semplificata- codifica e inserimento al Sidi;
2. Nuova tempistica per presentazione domande e adempimenti della segreteria per l'emissione del decreto;
3. Differenze tra personale Docente e Ata nel riconoscimento dei servizi, modalità di calcolo e valutazione dei dipendenti docenti o ata;
4. Il Sidi: Come si interagisce e come inserire correttamente i dati;
5. Considerazioni e discussione con domande inerenti l'incontro, in particolare come la normativa si colloca nei calcoli pensionistici.

L'EVOLVERSI DEGLI INQUADRAMENTI - LE PROGRESSIONI DI CARRIERA E LE TEMPORIZZAZIONI-

1. Le ricostruzioni di carriera, la normativa vigente e sulle progressioni di carriera;
2. Primo inquadramento Ricostruzione in caso di CCNL retroattivi (es CCNL 19/4/2018);
3. Progressione di carriera, le date di collegamento;
4. La temporizzazione in caso di passaggi;
5. Considerazioni e discussione con domande inerenti l'incontro
6. Come interagiscono le Tabelle Stanizzi.

LE RICOSTRUZIONI DEL CONTENZIOSO

1. Le possibili casistiche del contenzioso (Sentenza Corte Europea, Riconoscimento Primaria)...;
2. L'origine dei ricorsi e corretta lettura delle sentenze;
3. Quando si può utilizzare Sidi e quando bisogna procedere a mano....;
4. Illustrazione di applicazioni che sono di ausilio nel caso di decreto amanuense;
5. Esempio di decreto da contenzioso.

Art. 2

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La durata degli incontri è di 3 ore ciascuno.

La registrazione degli incontri, effettuata con una delle piattaforme di Eurosofia, rimane disponibile nella piattaforma elearning, unitamente ai materiali didattici proposti dai formatori per le esercitazioni ed approfondimenti, che possono essere consultati e rivisti in qualunque momento della giornata.

Gli incontri si svolgeranno in modalità sincrona in base al calendario comunicato. A seguito il corso sarà disponibile con tutte le videolezioni e materiali proposti.

La piattaforma elearning, infatti, è attiva 24h su 24h.

Attestazione:

Al termine del corso, previo superamento del test finale, viene rilasciato ad ogni partecipante un **attestato di frequenza** riconosciuto dal MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016.



➤ **LA PIATTAFORMA ELEARNING**

Il corso è disponibile sul sito **www.eurosofia.it** collegandosi nell'apposita sezione dedicata all'elearning.

Art. 3

COLLABORAZIONE TRA LE PARTI

Per la realizzazione dell'attività prevista, le Parti ripartiscono compiti e ruoli come di seguito indicato.

Compiti e ruoli dell'**istituto scolastico-capofila scuole in rete**:

- Comunicare ad Eurosofia i nominativi dei partecipanti al corso, in modo che possano essere inviate le istruzioni di dettaglio relativamente alla modalità di registrazione in piattaforma ed attivato l'accesso in piattaforma

Compiti e ruoli di **Eurosofia**:

- Progettazione
- Organizzazione (individuazione dei formatori, monitoraggio sulla piattaforma elearning di Eurosofia, valutazione finale ed attestati)
- Gestione della fase di iscrizione dei docenti
- Fornitura di materiali didattici attraverso l'accesso alla piattaforma elearning di Eurosofia

Art. 4

ONERI FINANZIARI

L'istituto scolastico riconosce ad Eurosofia un importo proporzionale al numero di partecipanti al corso:

Numero di iscritti	Costo	Indicare la scelta con una X
1 iscritto	€ 100,00	
2 iscritti	€ 200,00	
3 iscritti	€ 300,00	
4 iscritti	€ 350,00	
5 iscritti	€ 450,00	
6 iscritti	€ 500,00	
10 iscritti	€ 850,00	

L'importo di € _____ è onnicomprensivo di tutti i costi necessari allo svolgimento delle attività didattiche e rilascio degli attestati.

Previo accordo con la segreteria di Eurosofia, è possibile concordare un importo differente, in base alle somme ricevute dall'istituto scolastico per la realizzazione delle attività.

Il bonifico deve essere intestato a:

EUROSOFIA - IBAN IT88 L030 6234 2100 0000 1372 033

Banca Mediolanum - Sede di Basiglio

Causale: "Istituto _____ convenzione corso di formazione " _____ "



Il pagamento dovrà essere effettuato non oltre 60 giorni dalla sottoscrizione della presente.

Eurosolia non è soggetta all'obbligo di fatturazione elettronica in quanto associazione senza scopo di lucro.

Con risposta ad interrogazione parlamentare n.5-05002 del 12/03/2015, il MEF, ha precisato che non sono soggetti all'obbligo di fatturazione elettronica gli enti no profit, non titolari di partita IVA, che forniscono prestazioni alla PA. Secondo il testo dell'interrogazione, l'introduzione dell'obbligo di fatturazione elettronica rischia di danneggiare le associazioni no profit, le ONLUS e le fondazioni che non svolgono attività commerciale. Sul punto, il Ministero ha precisato che l'introduzione dell'obbligo di fatturazione elettronica costituisce una diversa modalità di emissione della fattura e non incide sui presupposti per l'emissione della stessa. In pratica, i soggetti che prima del 6/06/2014 non erano tenuti ad emettere fattura PA in quanto non obbligati dalla norma, continuano a non rientrare nell'ambito di applicazione dell'obbligo. Gli stessi potranno continuare a certificare le somme percepite emettendo note di debito in forma cartacea.

Art. 5

DURATA E RINNOVO

Il presente accordo ha durata fino alla conclusione del corso di aggiornamento.

Il rinnovo del protocollo dovrà essere concordato espressamente, stessa forma, e sottoscritto da entrambi le Parti contraenti.

Art. 6

RISERVATEZZA

Le Parti si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e in relazione alle attività oggetto del Protocollo.

Art. 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

EUROSOFIA fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del Decreto legislativo 30/6/2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento EU 2016/679.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto compatibili.

Art. 8

CONTROVERSIE

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente accordo.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Palermo per qualunque controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del presente accordo.

Art. 9

REGISTRAZIONE E SPESE



Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, primo comma D.P.R. 26.4.1986, N 131 ed art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto. Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico delle Parti in misura paritaria.

Eurosofia

Il legale rappresentante pro tempore
Marcello Pacifico

EUROSOFIA

Ente Italiano di Formazione

Europea Professionale e di Ricerca

Sede Legale: Piazza Don Bosco, 1/B - 90143 Palermo

Partita IVA e Codice Fiscale: 97283990824